



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

## Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073  
Cod.mecc.: VVIC82600R - C.F.: 96013890791  
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R  
E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 40

A tutti i genitori degli alunni dell'Istituto per  
il tramite del Registro Elettronico

A tutto il personale

Al sito

Al DSGA

### **OGGETTO: assemblee di classe e votazioni in presenza per l'elezione degli organi collegiali di durata annuale**

Si comunica che il Consiglio d'Istituto ha stabilito che le assemblee di classe per l'elezione degli organi collegiali di durata annuale avranno luogo nelle seguenti giornate:

**Scuola dell'infanzia – Votazioni il 24 OTTOBRE 2022** : alle ore 16,30 ci sarà l'incontro con i genitori, finalizzato alla presentazione delle disposizioni inerenti le modalità di costituzione dei seggi e di votazione, seguirà l'insediamento del seggio e le votazioni dalle h. 17,00 alle h 18,00

**Scuola primaria – Votazioni il 25 OTTOBRE 2022:** stesse disposizioni. Alle h 16,30 ci sarà l'incontro con i genitori, finalizzato alla presentazione delle disposizioni inerenti le modalità di costituzione dei seggi e di votazione, seguirà l'insediamento del seggio e le votazioni dalle h 17,00 alle ore 18,00

**Scuola secondaria di I grado – Votazioni 26 OTTOBRE 2022** con le stesse modalità. Alle h 16,30 ci sarà l'incontro con i genitori, finalizzato alla presentazione delle disposizioni inerenti le modalità di costituzione dei seggi e di votazione, seguirà l'insediamento del seggio e le votazioni dalle h 17,00 alle ore 18,00

Perché la commissione elettorale possa riunirsi in tempo per verificare la regolarità delle procedure e per allestire la documentazione necessaria, l'Ufficio di Segreteria provvederà a fornire gli elenchi dei votanti aggiornati, in tempo utile **entro mercoledì 20 ottobre**.

**Le assemblee dei Genitori per l'elezione dei rappresentanti degli stessi nei Consigli di Sezione/Classe, per l'anno scolastico 2022.23, si terranno nei rispettivi plessi.** Le assemblee avranno una durata di 30 minuti circa e saranno organizzate e presiedute dal coordinatore di classe/sezione, salvo diversi accordi tra la componente docente.

**All'ordine del giorno delle suddette assemblee:**

1. Condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità educativa da parte del coordinatore;
2. Esposizione dei compiti del Consiglio di classe, interclasse, intersezione;
3. Presentazione delle procedure elettorali e modalità di voto per l'elezione dei/del rappresentante/i di classe/sezione, chiedendo la disponibilità dei genitori per la designazione componenti del seggio composta da un presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario
4. Designazione componenti del seggio (in presenza)

Ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n.215/1991, alle assemblee dei genitori di ciascuna classe/sezione devono partecipare tutti i docenti della classe/sezione al fine di illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola ed informare sulle modalità di espressione del voto. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di interclasse o di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

**Altre indicazioni**

In ogni ordine di scuola il seggio deve essere composto da tre membri, uno dei quali assumerà la funzione di Presidente e uno di verbalizzante; nell'impossibilità di avere la disponibilità di tre persone, il seggio verrà costituito con 2 soli componenti. Qualora in una o più assemblee, per l'esiguo numero dei partecipanti, non fosse possibile costituire il seggio, le votazioni potranno avere luogo raggruppando le classi/sezioni. In questo caso i seggi dovranno essere composti come segue:

seggio di 2 classi: almeno 2 componenti

seggio di 3 o più classi: 3 componenti.

Ciascun elettore riceverà la scheda elettorale previa esibizione di un documento d'identità; in mancanza del documento è consentito il riconoscimento da parte di uno degli scrutatori o di un altro elettore facente capo allo stesso seggio. Le preferenze, non più di due per la scuola media, una per le scuole primarie e dell'infanzia, saranno espresse scrivendo nome e cognome dei candidati.

**Si invitano i genitori a voler essere presenti, data l'importanza della loro rappresentatività all'interno dell'Istituto. Non è ammessa la delega di voto**

## **ELEZIONI**

**La norma prevede che per ciascuna classe/sezione deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori) di cui uno con funzioni di Segretario.**

## OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il seggio rimarrà aperto, per le operazioni di voto secondo i turni sopra illustrati. Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili. Possono essere eletti:

- } N. 4 per classe/pluriclasse nella Scuola Media (ogni elettore potrà esprimere solo due preferenze);
- } N. 1 per classe/pluriclasse nella scuola elementare (ogni elettore potrà esprimere solo una preferenza);
- } N. 1 per sezione nella scuola materna (ogni elettore potrà esprimere solo una preferenza).

**Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede per sorteggio.**

I verbali, compilati dai componenti del seggio elettorale, saranno riconsegnati al termine delle operazioni al Responsabile di ciascun plesso, il quale li consegnerà negli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 09,30 del giorno successivo

**I DOCENTI SONO INVITATI A DARE COMUNICAZIONE DELLE ELEZIONI ALLE FAMIGLIE ATTRAVERSO UNA ANNOTAZIONE POSTA SUL DIARIO DEGLI ALUNNI, CHE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA FIRMATA PER PRESA VISIONE.**

### Norme elettorali

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità.

I genitori che hanno più figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di classe.

### Note per gli elettori

Di seguito, si comunicano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARSCOV 2, che l'Istituto intende adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto, predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani

Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda (ogni elettore porterà la sua matita/penna), provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Si forniscono alcune indicazioni relative alle misure di sicurezza da mettere in atto durante le operazioni di voto. Si invita il DSGA a voler organizzare il servizio dei collaboratori scolastici affinché, in accordo con i responsabili di plesso, le operazioni di voto possano svolgersi in sicurezza.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste non solo prima dell'insediamento del seggio elettorale ma anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi. Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle postazioni in cui esprimere il voto, si deve tenere in considerazione lo spazio effettivamente disponibile, anche tenendo conto dello spazio di movimento.

# **Vademecum informativo**

## **IL CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

Il Consiglio di interclasse nella Scuola Primaria e intersezione nella scuola dell'infanzia è costituito dai docenti dello stesso plesso (o dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo) e da un rappresentante per classe, eletto dai genitori. E' presieduto dal Dirigente Scolastico, oppure da un docente del plesso, suo delegato.

Il Consiglio di interclasse costituisce la sede di più diretta collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi; può approfondire i problemi di apprendimento e dello sviluppo della personalità degli alunni, individuando le modalità migliori per affrontarli, deve agevolare ed estendere i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni

Sono **compiti essenziali** del Consiglio di interclasse:

- formulare al Collegio dei Docenti proposte educative e didattiche, anche sperimentali;
- esprimere parere sulle proposte di sperimentazione del Collegio dei Docenti;
- valutare e approvare le iniziative riservate agli alunni proposte da Enti e Associazioni pubbliche e private, dopo un accurato accertamento sulla serietà e competenza degli Enti promotori;
- formulare un parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta tecnica dei sussidi didattici, delle attrezzature tecniche e delle dotazioni librarie;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo;
- individuare le attività parascolastiche ed extrascolastiche, comprese le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, da sottoporre a delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

Con la sola presenza dei docenti, il Consiglio di interclasse tecnico, si occupa della realizzazione del coordinamento didattico e interdisciplinare e della valutazione quadrimestrale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.

**Il Genitore Rappresentante di classe ha diritto di:**

- **farsi portavoce** di iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, così come presso il Consiglio di Istituto (tramite i genitori eletti) e presso il Comitato Genitori;
- **informare i Genitori**, circa gli sviluppi di iniziative proposte dalla Dirigenza, dai Docenti, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico quando si tratta di materiale da distribuire in classe;
- **convocare l'assemblea** della classe che rappresenta, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno; l'assemblea può svolgersi nei locali della scuola previa richiesta, specificando l'ordine del giorno, indirizzata al Dirigente Scolastico, e sua autorizzazione;
- **essere convocato** alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orari compatibili con gli impegni di lavoro e con almeno 5 giorni di preavviso;
- **presenziare** agli incontri con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e le sue collaboratrici

**Il Genitore Rappresentante di classe ha il dovere di:**

- **fare da tramite** tra i Genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica, informando i Genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola e nel contempo facendosi portavoce dei Genitori all'interno del Consiglio;
- **tenersi aggiornato** riguardo la vita della scuola, rapportandosi anche con i Rappresentanti che hanno più esperienza;
- **presenziare alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto);
- **promuovere iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- **conoscere il Regolamento di Istituto** e le funzioni dei vari Organi Collegiali della scuola.

Si ringraziano tutte le componenti per la consueta e fattiva collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giuseppe Sangeniti*